 Lovochemie, a.s. Terezínská 57 Lovosice PSČ 410 02	RAD-LVCH-006 PROPUSTKOVÝ ŘÁD	Strana: 1/20 Revize číslo: 2 Platnost od: 1. 6. 2025 Počet příloh: 5
--	---	---

Název:

RAD-LVCH-006 PROPUSTKOVÝ ŘÁD

Autorizace:

	Zpracoval	Ověřil		Schválil
Funkce:	Vedoucí sekce ochrany areálu	Vedoucí právního odd.	Specialista SŘ	Představenstvo akciové společnosti
Jméno:	Mgr. Radek Blín	Mgr. Michal Kurka	Ing. Darina Burgrová	
Dne:	30. 5. 2025	30. 5. 2025	30. 5. 2025	30. 5. 2025
Podpis:	<i>Blín v.r.</i>	<i>Kurka v.r.</i>	<i>Burgrová v.r.</i>	

Před použitím dokumentu si podle data revize ověřte, že se jedná o aktuální platnou verzi dokumentu!

Originál platného dokumentu je k dispozici u SSŘ, platná elektronická verze je evidována v SharePointu v IŘD (Dokumentace IMS).

Obsah

1	Účel a rozsah platnosti	3
2	Pojmy a zkratky	3
2.1	Pojmy	3
2.2	Zkratky	4
3	Vstup a výstup osob	4
3.1	Obecné podmínky pro vstup a výstup osob do/z areálu	4
3.2	Vedení společnosti	6
3.3	Zaměstnanci Lovochemie, PREOL a Indorama	6
3.4	Nájemní a externí firmy	7
3.5	Celní úřad	7
3.6	Návštěvy	8
3.7	Exkurze	8
3.8	Mimořádné události	8
3.9	Nepovolaná osoba	9
4	Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků	10
4.1	Obecné podmínky pro vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků	10
4.2	Osobní vozidla	11
4.3	Vozidla nájemních a externích firem	11
4.4	Vozidla návštěv	12
4.5	Vozidla celního úřadu	12
5	Další dopravní prostředky	12
5.1	Jízdní kola a jednostopá motorová vozidla	12
5.2	Nákladní automobily	13
5.3	Podnikové nákladní automobily	13
5.4	Drážní vozidla	13
6	Movité věci	14
6.1	Obecné podmínky pro movité věci	14
6.2	Nákup surovin a ostatních potřeb a prodej výrobků společností Lovochemie, PREOL a Indorama	14
6.3	Propustky na věci movité – vstup do areálu	15
6.4	Propustky na věci movité – výstup z areálu	15
6.5	Evidence propustek	15
7	Pravidla platná pro prostory mimo areál	15
7.1	Parkoviště a kolárna	16
8	Povinnosti a oprávnění ostrahy	16
9	Všeobecná ustanovení	18
9.1	Sankce za porušení či nerespektování tohoto řádu	18
9.2	Výjimky z vybraných ustanovení tohoto řádu	18
9.3	Vrácení vydané bezkontaktní karty	18
9.4	Úhrady za ztrátu nebo zničení vydané bezkontaktní karty nebo její nevrácení	18
10	Související dokumentace	19
10.1	Interní dokumentace	19
10.2	Externí dokumentace	19
11	Záznamy	19
12	Přílohy	20
12.1	Formuláře	20
12.2	Pevné přílohy	20
13	Podřízené dokumenty	20
14	Rozdělovník	20
14.1	Rozdělovník externích firem	20
15	Změny a revize	20

1 Účel a rozsah platnosti

Propustkový řád stanoví pravidla pro pohyb osob, vozidel a movitých věcí vrátnicemi areálu a to i s ohledem na požadavky určenými zákonem č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi (zákon o prevenci závažných havárií) a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem tohoto dokumentu je v maximální míře zajistit bezpečnost a ochranu osob uvnitř areálu, včetně vozidel a dalších movitých a nemovitých věcí nacházejících se uvnitř APCH Lovosice.

Dokument je závazný pro všechny osoby nacházející se v APCH Lovosice, které jsou povinny se jím řídit.

Porušení pravidel uvedených v této směrnici lze posuzovat jako **hrubé porušení bezpečnosti areálu**, a jako takové lze toto jednání sankcionovat až absolutním zákazem vstupu do APCH Lovosice; v případě porušení pravidel ze strany zaměstnanců kontraktorů dále postihem firmy dle uzavřené smlouvy a dle obecně závazných právních předpisů.

Upozornění: V APCH Lovosice je nainstalován kamerový systém v nepřetržitém záznamovém režimu v souladu s nařízením GDPR, primárně za účelem nezbytné ochrany bezpečnosti a majetku společnosti. Subjekty údajů vstupující/vjíždějící do APCH Lovosice jsou na monitorování kamerovým systémem se záznamem upozorněny prostřednictvím informačních tabulí s piktogramem kamery na hlavní a nákladní vrátnici, příp. dalších místech. Informace o zpracování osobních údajů kamerovým systémem je k dispozici na jednotlivých vrátnicích. Bližší informace je možno obdržet na vyžádání od pověřence na adrese osobni.udaje@lovochemie.cz.

Tento Propustkový řád byl schválen představenstvem společnosti Lovochemie.

2 Pojmy a zkratky

2.1 Pojmy

areál/APCH	uzavřený a ohraničený areál průmyslové chemie (APCH) v Lovosicích, ulice Terežinská, v jehož hranicích působí zejména společnosti Lovochemie, a.s., PREOL, a.s. a Indorama s.r.o.
bezkontaktní karta zaměstnance Lovochemie/PREOL	je vybavena fotografií, příjmením, jménem a osobním číslem zaměstnance a slouží k automatizované registraci příchodů a odchodů osob a vjezdů a výjezdů vozidel
bezkontaktní karta zaměstnance Indorama	je doplněna osobním číslem, jménem a příjmením zaměstnance a vložena do docházkového systému
dočasná bezkontaktní karta	slouží pro návštěvy a nově nastupujícímu zaměstnanci do doby vydání bezkontaktní karty
dočasná vrátnice	zřízena pro účely zajištění vstupu a výstupu osob, vjezdu a výjezdu vozidel včetně materiálu v souvislosti s významnými investičními projekty nebo jinými mimořádnými významnými akcemi
externí firma	fyzická nebo právnická osoba působící v areálu v rámci své podnikatelské činnosti
Indorama	Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o. dříve Glanzstoff - Bohemia s.r.o
kontraktor	zaměstnanec externí nebo nájemní firmy
Lovochemie	Lovochemie, a.s.
movitá věc	materiál, suroviny, zboží apod.
nemovitá věc	budovy, komunikace, sklady, pozemky
nájemní firma	fyzická nebo právnická osoba, která je nájemcem prostoru sloužícího podnikání v rámci APCH
oprávněná osoba	pověřený zaměstnanec odpovědný za administraci právního vztahu s externí nebo nájemní firmou, pověřený zaměstnanec / člen statutárního orgánu externí nebo nájemní firmy odpovědný za působení externí nebo nájemní firmy v areálu.
platná bezkontaktní karta	vydaná personalistu Lovochemie, PREOL nebo Indorama s.r.o. svým zaměstnancům dle jednotlivých společností, případně bezkontaktní karta vydaná Sekcí ochrany areálu oprávněnému zástupci nájemní nebo externí firmy pro konkrétní osobu a konkrétní vozidlo nebo návštěvní bezkontaktní karta vydaná zaměstnancem ostrahy v souladu s tímto řádem
PREOL	PREOL, a.s.

standardní školení	pro zaměstnance a pracovníky externích a nájemních firem provádějící činnost v rámci své podnikatelské činnosti v APCH, standardní školení má platnost po dobu 1 roku, ode dne jeho absolvování
typy vstupů do areálu	dlouhodobý vstup – je podmíněn vydáním vstupní bezkontaktní karty vstup jako návštěva – je založen na jednorázovém požadavku vstupu do areálu
vedení společnosti	členové statutárního orgánu, členové dozorcí rady, odborní ředitelé a vedoucí zaměstnanci, kteří jsou členy porady vedení společnosti
vlečková vrátnice	vjezd a výjezd železničních souprav
vrátnice č. 1	vjezd a výjezd vozidel (do 7,5 tun celkové hmotnosti) – hlavní vrátnice
vrátnice č. 2	vstup a výstup osob přes turnikety - hlavní vrátnice
vrátnice č. 3	vjezd a výjezd vozidel (do 3,5 tuny celkové hmotnosti) – služební vrátnice pro stanovený okruh osob
vrátnice č. 4	vstup a výstup osob přes turnikety - provozní budova PREOL;
vrátnice č. 5	vjezd a výjezd vozidel – nákladní vrátnice u provozní budovy PREOL
vstupní školení	výhradně pro návštěvy prostřednictvím interaktivních monitorů na hlavní a nákladní vrátnici. Vstupní školení má platnost po dobu max. 12 měsíců, ode dne jeho absolvování.
zaměstnanec ostrahy	zaměstnanec smluvní bezpečnostní služby zajišťující strážní činnosti v areálu

2.2 Zkratky

APCH	areál průmyslové chemie Lovosice
HSZP	Hasičský záchranný sbor podniku Lovochemie
ISDL	Informační systém dopravy a logistiky
IZS	Integrovaný záchranný systém
OA	sekce ochrany areálu
OBOZP a PO	oddělení bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
PZH	Prevence závažných havárií
SBS	Soukromá bezpečnostní služba
SSŘ	Specialista systémů řízení
VIS	Výstražný informační systém
VPŘ	Vlečkový provozní řád
ŽD	Železniční doprava

3 Vstup a výstup osob

3.1 Obecné podmínky pro vstup a výstup osob do/z areálu

3.1.1. Propustkový řád stanovuje pravidla pro následující vrátnice:

- Vrátnice č. 1 (hlavní vrátnice – pro vozidla) – vjezd a výjezd vozidel do/ z areálu
- Vrátnice č. 2 (hlavní vrátnice – osobní) – vstup a výstup osob do/z areálu
- Vrátnice č. 3 (služební vrátnice) – vjezd a výjezd vozidel pro stanovený okruh osob
- Vrátnice č. 4 (nákladní vrátnice – osobní) - pouze přes turnikety, tj. osobní část vrátnice
- Vrátnice č. 5 (nákladní vrátnice – pro vozidla) – vjezd a výjezd nákladních vozidel do/z areálu
- Výjimka
 - dočasná vrátnice, režim stanoví OA
 - mimořádný vstup / výstup na jiném než stanoveném místě (vrátnici), režim stanoví OA

3.1.2. Do APCH Lovosice je zakázán vstup (vjezd) osobám, které nemají příslušné oprávnění nebo uděleno povolení.

- 3.1.3.** Zaměstnanci Lovochemie, PREOL, Indorama i pracovníci kontraktorů (nájemních a externích firem) jsou oprávněni do APCH Lovosice vstupovat a pohybovat se v něm pouze v souvislosti s výkonem smlouvené pracovní činnosti.
- 3.1.4.** Vstup a výstup osob, je povolen pouze s platnou bezkontaktní kartou, která je vydána pro konkrétní osobu na základě požadavku v písemné či elektronické podobě a po její jednoznačné identifikaci. **Bezkontaktní karta je nepřenositelná.** Bezkontaktní karta je vydána osobám, u nichž byla prokázána jednoznačná identifikace, a to:
- a) zaměstnancům v pracovněprávním vztahu ke společnostem Lovochemie, PREOL a Indorama, a to příslušným personálním oddělením dané společnosti,
 - b) zaměstnancům nájemních firem na základě konkrétního požadavku oprávněné osoby po doložení dokladu o absolvování standardního školení do areálu, a to OA. Takto vydaná karta je platná po dobu nájmu v areálu, nejdéle však do konce platnosti proškolení,
 - c) zaměstnancům externích firem (příp. jejich subdodavatelům), které budou provádět činnost pro spol. Lovochemie, PREOL a Indorama, na základě konkrétního požadavku oprávněné osoby, po doložení dokladu o absolvování standardního školení do areálu, a to OA/příp. Indorama. Takto vydaná karta je platná po dobu provádění realizace akce, pro kterou byla vydána, nejdéle však do konce platnosti řádného proškolení ze strany zaměstnanců OBOZP a PO, příp. zaměstnance Indorama,
 - d) služebními návštěvami vstupujícím / vjíždějícím do areálu, kterým vydává bezkontaktní kartu zaměstnanec ostrahy na recepci hlavní či nákladní bránice po absolvování vstupního školení nebo doložení standardního školení podle toho, o jakou vstupující / vjíždějící osobu se jedná.
- 3.1.5.** Všechny osoby jsou povinny zaznamenávat každý průchod/průjezd bránicemi osobní bezkontaktní kartou, v případě průjezdu vozidlem také příslušnou kartou pro vozidlo (pokud byla k tomuto účelu karta vydána). **Nepoužití identifikační karty a nezaznamenání průchodu, resp. průjezdu,** podlezení/přezení turniketu nebo závory, či jakýkoliv jiný neoprávněný vstup/výstup nebo vjezd/výjezd, bude klasifikováno jako **hrubé porušení bezpečnosti areálu.**
- 3.1.6.** Při vstupu/vjezdu a výstupu/výjezdu do areálu jsou osoby povinny na požádání zaměstnance ostrahy podrobit se kontrole osobního zavazadla, případně osobní prohlídce v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.1.7.** Pohyb návštěvy po areálu za navštíveným zaměstnancem je možný:
- a) za doprovodu navštíveného zaměstnance, případně jím pověřenou osobou, a to v případě, že se jedná o osobou neznalou zdejšího prostředí,
 - b) samostatně, po předchozím souhlasu navštíveného zaměstnance, a to v případě, že se jedná o osobou znalou zdejšího prostředí.
- 3.1.8.** Je **zakázáno**:
- a) do areálu vnášet/dovážet střelné, chladné zbraně a výbušniny¹, včetně zábavné pyrotechniky (mimo zvláštní případy, kdy výjimky povoluje vedoucí Sekce ochrany areálu)
 - b) do areálu vnášet/dovážet alkoholické nápoje (za účelem jejich konzumace), omamné či psychotropní látky
 - c) v areálu konzumovat alkohol nebo omamné či psychotropní látky
 - d) do areálu vstupovat/vjíždět nebo se zdržovat v areálu pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek.
- 3.1.9.** V celém areálu platí **zákaz kouření** (zákaz platí i pro elektronické cigarety a přístroje nahřívající tabák nebo tabákové výrobky) **s výjimkou stanovených kuřáren** a objektů v majetku nebo v nájmu kontraktorů, kde je kouření limitováno příslušnou požárně-technickou dokumentací a podmíněno písemným povolením OBOZP a PO (v případě Indoramy technikem BOZP a PO). Zákaz kouření platí i na místech, kde se pracuje s otevřeným ohněm, a vztahuje se i na volná prostranství, kabiny řidičů vozidel a pracovních strojů.
- 3.1.10.** Do areálu je zákaz vodění či vnášení/dovážení jakýchkoliv zvířat. Výjimku z tohoto zákazu tvoří služební psi záchranných složek, policie a obdobných orgánů státní správy.
- 3.1.11.** Při vstupu a výstupu (vjezdu a výjezdu) do areálu je zaměstnanec ostrahy oprávněn vyzvat osobu k podrobení se orientační dechové zkoušce na alkohol. *(Každá osoba má možnost před samotným vstupem do areálu podrobit se*

¹ Tento zákaz neplatí pro příslušníky ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů dle obecně závazných právních předpisů. Dále se toto ustanovení nevztahuje na zbraně pracovníků Divize interní bezpečnosti AGROFERT, Sekce ochrany areálu a SBS včetně přímých donucovacích prostředků při výkonu jejich pracovních povinností.

dobrovolnému orientačnímu otestování hladiny alkoholu v dechu prostřednictvím alkoholtesteru Alcoscan AL4000D, který je umístěn před turnikety v objektech hlavní a nákladní vrátnice. Výsledek zkoušky je pouze orientační a nezbavuje povinnosti podrobit se orientační dechové zkoušce na výzvu zaměstnance ostrahy).

- 3.1.12.** Orientační dechová zkouška je prováděna:
- a) na stacionárním alkoholtesteru, který je kalibrován dle platných norem,
 - b) přenosným alkoholtesterem, který je kalibrován dle platných norem.
- 3.1.13.** Za pozitivní výsledek orientační dechové zkoušky je považováno také odmítnutí podrobení se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- 3.1.14.** Postup v případě nesouhlasu s výsledkem orientační dechové zkoušky pro zaměstnance Lovochemie, PREOL, a Indorama je stanoven ve vnitřních předpisech společností – SM-BOZP-001 Základní předpis BOZP; SM SPO 17 Organizace BOZP v PREOL, příslušný dokument Indorama.
- 3.1.15.** Po vstupu/vjezdu do areálu a při pohybu v něm je každá osoba povinna řídit se vnitřními předpisy, pravidly, směrnicemi, pokyny či nařízeními platnými v areálu. Současně je vstupující/vjíždějící osoba povinna pohybovat se v areálu pouze v místech, kde má pracoviště nebo řádně uvedený cíl své návštěvy.
- 3.1.16.** Všechny osoby musí respektovat instalované výstražné bezpečnostní značení (dopravní i informační značky, výstrahy) a pokyny příslušníků ostrahy, HZSP nebo OBOZP a PO, příp. dalších oprávněných pracovníků při výkonu jejich pravomocí.
- 3.1.17.** V areálu a jeho těsné blízkosti je pořizování zvukových a obrazových záznamů (zejm. technologií, bezpečnostních prvků apod.) bez písemného povolení **zakázáno**.
- Fotografování a filmování povoluje na písemnou žádost příslušný vedoucí zaměstnanec Lovochemie, PREOL a Indorama, v jehož úseku, provozovně nebo oddělení je focení požadováno.
 - Fotografování a filmování ze vzdušného prostoru povoluje na písemnou žádost generální ředitel Lovochemie jako správce areálu; řídí se příslušnými leteckými předpisy a současně musí být s předstihem oznámeno OA.
- 3.1.18.** Je **zakázáno porušovat** zásady slušného chování a zásady Etického kodexu, (viz KSM-VR-001 Program Compliance). (Platí pro zaměstnance Lovochemie a PREOL.)
- 3.1.19.** Obecné podmínky pro vstup/vjezd a výstup/výjezd osob do/z areálu se použijí pro celý čl. 3 Propustkového řádu, není-li výslovně uvedeno jinak.

3.2 Vedení společnosti

- 3.2.1.** Volný vstup a výstup (vjezd a výjezd) do areálu má každý člen vedení společnosti uvedený v seznamu vedeném OA.
- 3.2.2.** Volný vstup a výstup (vjezd a výjezd) do areálu je možné udělit dalším osobám na základě písemného souhlasu předsedy představenstva Lovochemie jako správce areálu. Za společnost Indorama jednatel společnosti.
- 3.2.3.** Zaměstnanec ostrahy má v případě pochybností o oprávněnosti volného vstupu či výstupu (vjezdu a výjezdu) do areálu, právo ověření totožnosti u osoby s volným vstupem a výstupem, před umožněním volného průchodu/průjezdu.
- 3.2.4.** Osoby s volným vstupem a výstupem do / z areálu dle odst. 3.2.1 a 3.2.2 mohou využít vrátnice uvedené v odst. 3.1.1 Propustkového řádu. Průjezd osob a vozidel vedení společnosti Indorama se nevztahuje na vrátnici č. 5.

3.3 Zaměstnanci Lovochemie, PREOL a Indorama

- 3.3.1.** Zaměstnanci Lovochemie pro příchody do zaměstnání a odchody ze zaměstnání používají vrátnice č. 2 a 4.
- 3.3.2.** Nemá-li zaměstnanec platnou bezkontaktní kartu, bude vpuštěn do podniku po ověření totožnosti zaměstnancem ostrahy a vydání dočasné bezkontaktní karty v režimu „návštěva“.
- 3.3.3.** Bezkontaktní kartu opravňující zaměstnance společnosti ke vstupu do areálu společnosti vydává personalista Lovochemie.

- 3.3.4.** Ztrátu bezkontaktní karty je zaměstnanec povinen neprodleně nahlásit na personální úsek. Personalista zajistí vydání nové bezkontaktní karty a zablokování ztracené bezkontaktní karty.
- 3.3.5.** Platnost bezkontaktní karty je odpovídající době trvání pracovněprávního vztahu ke společnosti Lovochemie.
- 3.3.6.** Při ukončení pracovněprávního vztahu jsou zaměstnanci povinni vrátit bezkontaktní kartu na personální úsek Lovochemie.
- 3.3.7.** Ustanovení čl. 3.3.1 – 3.3.6 je obdobně platné i pro zaměstnance společností PREOL a Indorama, přičemž oprávněnou osobou pro výdej a přijetí bezkontaktních karet je personalista PREOL nebo Indorama. Zaměstnanci Indorama používají pro vstup do areálu výhradně vrátnici č. 2.

3.4 Nájemní a externí firmy

- 3.4.1.** Zaměstnanci nájemních a externích firem (kontraktoři) pro příchody a odchody do/z areálu používají vrátnici č. 2. Výjimku k užívání vrátnice č. 4 uděluje OA na základě žádosti oprávněného zástupce kontraktora.
- 3.4.2.** Vstup a výstupu osob je povolen pouze za použití odpovídající platné bezkontaktní karty vydané dle příslušných ustanovení tohoto řádu.
- 3.4.3.** Zaměstnancům kontraktorů povoluje vstup do areálu OA na základě písemné žádosti, kterou předkládá oprávněný zástupce kontraktora pracovníkům OA (vedoucí sekce ochrany areálu, dispečer ostrahy).
- 3.4.4.** Žádost o povolení vstupu zaměstnancům kontraktora do areálu musí obsahovat:
- a) identifikaci kontraktora (obchodní název, IČ, sídlo společnosti, oprávněná osoba, kontaktní údaje),
 - b) seznam zaměstnanců, kteří budou mít povolen vstup do areálu, a základní osobní údaje těchto zaměstnanců (jméno a příjmení, číslo průkazu totožnosti),
 - c) datum, příp. doklad o řádném absolvování standardního školení zaměstnanců, pro které je vstup požadován,
 - d) datum od kdy do kdy má být vstup povolen,
 - e) důvod, resp. název akce, na které se kontraktor bude podílet, a pro jejíž realizaci žádost o vydání dlouhodobých bezkontaktních karet žádá.
- 3.4.5.** Žádost dle čl. 3.4.4 Propustkového řádu musí být OA předložena nejméně 2 pracovní dny před dnem požadavku na vydání bezkontaktních karet.
- 3.4.6.** Bezkontaktní karty vystavuje na základě žádosti OA, které je vydá v pracovních dnech prostřednictvím pracovníka ostrahy na recepci hlavní vrátnice.
- 3.4.7.** Bezkontaktní karta bude předána oprávněnému zástupci kontraktora až po absolvování standardního školení všech osob uvedených v žádosti.
- 3.4.8.** Ztrátu, příp. zničení bezkontaktní karty je odpovědný zástupce kontraktora povinen neprodleně nahlásit OA, příp. ostraze podniku, která zajistí zablokování ztracené/zničené bezkontaktní karty a příp. vydání karty nové.
- 3.4.9.** Při ukončení smluvního vztahu a zablokování bezkontaktní karty (nebo jiné změně) jsou povinni zaměstnanci kontraktorů vrátit zapůjčené bezkontaktní karty ostraze podniku nebo OA dle článku 9. 3. tohoto Propustkového řádu.
- 3.4.10.** Zaměstnanci kontraktorů jsou povinni:
- a) pohybovat se pouze po komunikacích na trase mezi vrátnicí č. 2 a předmětem nájmu / určeného pracoviště,
 - b) zdržovat se v areálu pouze po dobu výkonu práce (v pracovní době konkrétního zaměstnance) nebo po dobu nezbytnou k zahájení a ukončení pracovního výkonu.

3.5 Celní úřad

- 3.5.1.** Vstup zaměstnanců Celního úřadu je umožněn na základě „Smlouvy o věcném břemenu“, ze dne 15. 3. 1999 a po předložení svého služebního průkazu. Zástupci bezpečnostní agentury Celního úřadu mají oprávnění vstupu do

areálu na základě zmocnění Celního úřadu (seznam oprávněných zaměstnanců Celního úřadu předkládá a aktualizuje pro OA odpovědný pracovník Celního úřadu).

- 3.5.2.** Vstup a výstup zaměstnanců Celního úřadu a zástupců bezpečnostní agentury Celního úřadu eviduje zaměstnanec ostrahy do elektronické Knihy návštěv, v případě technických problémů písemně do Knihy návštěv, to vše na základě ověření totožnosti.

3.6 Návštěvy

- 3.6.1.** Návštěvy mají povolen vstup vrátnicí č. 2 a vrátnicí č. 4, přičemž vrátnice č. 4 neplatí pro návštěvy společnosti Indorama (vyjma spolujezdců nákladních vozidel zajišťujících logistické služby).
- 3.6.2.** Osobám, které nepředloží doklad totožnosti (občanský/řidičský průkaz, cestovní pas, povolení pobytu cizince, služební průkaz v případě státních orgánů), nebude umožněn vstup do areálu.
- 3.6.3.** Návštěvy eviduje zaměstnanec ostrahy podniku elektronicky, příp. písemně do Knihy návštěv na základě ověření totožnosti občanským průkazem, a kontroly platnosti vstupního školení, příp. standardního školení.
- Za účelem návštěvy APCH je návštěvník povinen absolvovat vstupní školení prostřednictvím interaktivních terminálů nainstalovaných na vrátnici č. 2 a č. 4. Toto školení má platnost max. 1 kalendářního roku.
 - **POZOR!** Toto školení nenahrazuje povinnost zaměstnanců kontraktorů absolvovat standardní vstupní školení BOZP, PO, PZH dle souvisejících platných předpisů.
- 3.6.4.** Návštěvám vstupujícím / vjíždějícím do areálu předá zaměstnanec ostrahy dočasnou (návštěvní) bezkontaktní kartu, kterou musí při výstupu/výjezdu z areálu vrátit zaměstnanci ostrahy.
- 3.6.5.** Zaměstnanec ostrahy informuje o příchodu návštěvy navštěvovaného zaměstnance.
- 3.6.6.** Návštěva je povinna návštěvní osobní bezkontaktní kartu nosit po celou dobu návštěvy u sebe, resp. návštěvní bezkontaktní kartu pro vjezd vozidla umístit viditelně za přední okno daného vozidla a na požádání ostrahy nebo OA ji předložit ke kontrole. Při odchodu/výjezdu z areálu je návštěva povinna zapůjčenou kartu vrátit zpět ostraze.
- 3.6.7.** Soukromé návštěvy a osoby mladší 15 let věku mají vstup do APCH Lovosice zakázán. Výjimky schvaluje OA/OBOZP a PO.

3.7 Exkurze²

- 3.7.1.** Exkurze v areálu jsou realizovány personálním oddělením ve spolupráci s oddělením BOZP a PO, příp. pověřeným zaměstnancem PREOL či Indorama.
- 3.7.2.** Exkurze schvaluje vedení společnosti Lovochemie, PREOL nebo jednatel společnosti Indorama.
- 3.7.3.** Za průběh a bezpečnost odpovídá pověřený průvodce společnosti Lovochemie, PREOL nebo Indorama.
- 3.7.4.** Pohyb exkurze je povolen výhradně po předem určených trasách.
- 3.7.5.** Schválený seznam účastníků exkurze bude předán na hlavní vrátnici – zaměstnancům ostrahy ke kontrole při vstupu účastníků exkurze do areálu.
- 3.7.6.** Účastníci exkurze musí být vybaveni stanovenými ochrannými pomůckami.
- 3.7.7.** Vybavení stanovenými ochrannými pomůckami zajišťuje pověřený průvodce společnosti Lovochemie, PREOL, nebo Indorama.

3.8 Mimořádné události

- 3.8.1.** Mimořádnou událostí se rozumí požár, pracovní úraz, výbuch, únik nebezpečných látek, havárie a živelné pohromy. Postup v případě mimořádné události je popsán v interním předpisu Lovochemie – *TOP-BOZP-007 Mimořádné události* a ve *SM-PZH-002 Vnitřní havarijní plán*.

² Blíže rozvedeno v SM-RLZ-001 Řízení lidských zdrojů

- 3.8.2.** V případě mimořádných událostí povoluje příslušníkům IZS (HZS, PČR, ZZS) vstup a vjezd do areálu podnikový dispečer, příp. dispečer ostražky, který tuto skutečnost oznámí ostraze podniku.
- 3.8.3.** Vstup a vjezd (výstup a výjezd) příslušníků IZS zapisuje zaměstnanec ostražky do Knihy návštěv (identifikace záchranné složky, RZ vozidla, datum a čas příjezdu a odjezdu) a informuje o dojezdu podnikového dispečera / dispečera ostražky.
- 3.8.4.** V případě vzniku mimořádné události vyhlášené zvukovým signálem a upřesňujícím hlášením z VIS, je každá osoba
- zaměstnaná v areálu povinna použít nejkratší cestu k nejbližšímu shromažďovacímu místu, vyjma osob specifikovaných v písm. b) níže,
 - zaměstnanec Lovochemie, PREOL a Indorama, který je vyčleněn k činnosti při mimořádných událostech postupovat podle instrukcí a pokynů k eliminaci, zmírnění či zabránění ohrožení nebo porušení zdraví a života a škod na majetku nacházejícím se v areálu.
- 3.8.5.** V případě vzniku mimořádné události vyhlášené zvukovým signálem a upřesňujícím hlášením z VIS, je každý návštěvník povinen řídit se pokyny svého průvodce, HZSP, ostražky, OA, příp. složek IZS, případně použít bezpečnou, nejkratší cestu k nejbližšímu shromažďovacímu místu.
- 3.8.6.** **Všechny osoby** jsou při zjištění mimořádné události či vzniklé škody na majetku Lovochemie, PREOL, Indorama, nebo 3. osob **povinny oznámit neprodleně tato zjištění** dle charakteru události na podnikový dispečink, resp. dispečink ochrany areálu / ostraze podniku, aby mohla být zajištěna potřebná opatření.
- 3.8.7.** V souvislosti s řešením mimořádné události nebo v případě hrozeb a nebezpečí hrozících APCH Lovosice mohou být vedením společnosti Lovochemie, nebo rozhodnutím Havarijního štábu vyhlášena dočasná bezpečnostní opatření, která zahrnují mj.:
- zvýšenou kontrolní činnost zaměstnanci ostražky,
 - omezení pohybu osob, vozidel a příp. pracovních činností,
 - další opatření za účelem minimalizace rizik hrozících APCH Lovosice.

3.9 Nepovolaná osoba

- 3.9.1.** Nepovolanou osobou se rozumí osoba, která:
- přestože má řádně povolen vstup do areálu, se v něm nachází mimo pracovní dobu nebo mimo místo pracovní činnosti vyplývající z účelu vstupu/vjezdu do areálu,
 - vnikne nebo se bez povolení uvedených v tomto Propustkovém řádu pohybuje v areálu,
 - poruší jinak tento Propustkový řád,
 - má do areálu společnosti zakázán vstup/vjezd,
 - porušila vnitřní předpisy platné pro areál,
 - byla přistižena při spáchání protiprávního jednání,
 - uvede nepravdivý důvod návštěvy areálu.
- 3.9.2.** Každá osoba je povinna hlásit chování jiných osob, které je v rozporu s ustanoveními vnitřních předpisů platných pro areál na dispečink ochrany areálu (z podnikové linky 3711, z ostatních telefonů 416 563 711) nebo podnikový dispečink (z podnikové linky 2403, z ostatních telefonů 416 562 403), příp. přímo ostraze podniku (z podnikové linky 3700, 2158, z ostatních telefonů 416 563 700, 416 562 158).
- 3.9.3.** O zamezení vstupu/vjezdu nepovolané osoby rozhodne OA, OBOZP a PO, příp. podnikový dispečer na základě:
- rozhodnutí s ohledem na čl. 3.9.1,
 - požadavku vedení spol. Lovochemie, PREOL a Indorama,
 - požadavku oprávněného zástupce kontraktora.

4 Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků

4.1 Obecné podmínky pro vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků

- 4.1.1** Všichni řidiči motorových vozidel, kteří se pohybují po komunikacích v APCH Lovosice, jsou povinni dodržovat obecně platná pravidla silničního provozu, která jsou doplněna o bezpečnostní předpisy platné v areálu podniku, zejm. TOP-EXP-001 Dopravním řádem podniku. Do APCH Lovosice je zakázán vjezd všem vozidlům bez zákonného pojištění vozidla.
- 4.1.2** Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků je povolen pouze vrátnicemi č. 1, a 5, případně dočasnou vrátnicí, a to za použití platných bezkontaktních karet.
- 4.1.3** Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků vrátnicí č. 3 - služební vrátnicí podléhá zvláštnímu režimu pro vymezený okruh vozidel. Realizaci nastaveného režimu zajišťuje OA.
- 4.1.4** Průjezd vrátnice č. 3 je povolen neomezeně. Vrata jsou ovládána platnou bezkontaktní kartou, při dodržení těchto podmínek:
- a) vrátnicí č. 3 není možné ve vozidle převážet věci, které nejsou osobním zavazadlem a nepatří k vybavení vozidla. V takovém případě je možné vjet, vyjet pouze vrátnicí č. 1,
 - b) v projíždějícím vozidle přes vrátnici č. 3 může osádka tvořit pouze řidič,
 - c) kontrolu dodržování pravidel je oprávněn provádět OA, případně zaměstnanec ostrahy,
 - d) při nedodržení stanovených pravidel bude oprávnění využití vrátnice č. 3 odebráno,
- 4.1.5** Každý vjezd nebo výjezd je řidič povinen zaznamenat platnou bezkontaktní kartou vozidla a osobní kartou (pokud mu byla přidělena).
- 4.1.6** Bezkontaktní karta je **nepřenosná**. V případě změny registrační značky vozidla nebo změny vozidla jsou držitelé příslušné bezkontaktní karty povinni neprodleně tuto změnu oznámit ostraze/OA.
- 4.1.7** Návštěva s vozidlem obdrží návštěvní bezkontaktní kartu s poučením a mapkou areálu, kterou označí vjezd, výjezd z areálu.
- 4.1.8** Bezkontaktní karty pro vozidla kontraktorů, firemní služební a soukromá vozidla Lovochemie vydává OA³. Za společnosti PREOL a Indorama s.r.o. pověřená osoba.
- 4.1.9** Vjezdy vozidel kontraktorů jsou zpoplatněny, blíže viz bod. 4.3.5 a 4.3.6
- 4.1.10** Bezkontaktní karty návštěvě s vozidlem, která požaduje vjezd do areálu, vydá pracovník ostrahy po řádné evidenci společně s kartou (formát A4) s mapkou areálu na lícové straně, a Bezpečnostními pravidly pro pobyt a jízdu v APCH Lovosice na rubové straně. Návštěva má za povinnost takto vydanou bezkontaktní kartou označit vjezd/výjezd do/z areálu a kartu při výjezdu z areálu odevzdat zaměstnanci ostrahy.
- 4.1.11** Průjezd je povolen pouze osobě oprávněné – řidiči. Všichni ostatní spolujezdci přepravující se ve vozidle použijí a zaznamenají průchod (příchody a odchody) osobní bezkontaktní kartou na osobní vrátnici⁴. Výjimku tvoří spolujezdci posádky vozidel vjíždějících do areálu vrátnicí č. 5, kteří se za dodržení všech ostatních podmínek tohoto Řádu mohou přepravovat přes průjezd vrátnice ve vozidle.
- 4.1.12** Při vjezdu, výjezdu do areálu je řidič povinen zpřístupnit ke kontrole zavazadlový prostor (blíže viz bod 8.2 c), případně se podrobit osobní prohlídce⁵.
- 4.1.13** Zaměstnanec ostrahy je oprávněn provést kontrolu dalších prostor vozidla a současně
- a) vyzvat řidiče k podání vysvětlení ohledně původu převážených věcí a jejich vlastnictví,
 - b) pořídit fotodokumentaci převážených věcí,
 - c) v odůvodněných případech zakázat odvoz převážených věcí (pokud jsou vyváženy v rozporu s tímto Propustkovým řádem, či existuje důvodné podezření na protizákonné jednání).

³ požadavek na vjezd vozidel externích a nájemních firem je předkládán stejně jako v čl. 3.4.4 (Nájemní a externí firmy)

⁴ netýká se vozidel IZS, Celní správy

⁵ kontrolám nepodléhají zasahující vozidla IZS a zaplombované náklady kamionů

- 4.1.14** Při vjezdu, výjezdu jsou řidiči povinni na základě výzvy zaměstnanců ostrahy a pověřených zaměstnanců Lovochemie, PREOL nebo Indorama podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol nebo orientační zkoušce na přítomnost omamné a psychotropní látky.
- 4.1.15** Je nařízena **nejvyšší dovolená rychlost 30 km/hod** pro všechna vozidla projíždějící v APCH Lovosice. Toto omezení se nevztahuje na vozidla IZS a na vozidla HZSP a ostrahy při jízdě k zásahu.
- 4.1.16** Parkování silničních dopravních prostředků je v areálu zakázáno na místech a způsobem
- na nichž je to jednoznačně zakázáno dopravní značkou či jiným viditelným označením (například páskou vymezující konkrétní prostor),
 - které jsou taxativně stanoveny zákonem o provozu na pozemních komunikacích,
 - které jsou taxativně vymezeny v Dopravním řádu podniku (TOP-EXP-001).
 - pod potrubními mosty v celém areálu,
 - způsobem zabraňujícím průjezdu vozidel HZSP či vozidel IZS.
- 4.1.17** Při ukončení smluvního vztahu, zablokování bezkontaktní karty, nebo jiné změně jsou povinni zaměstnanci kontraktorů vrátit bezkontaktní karty OA nebo zaměstnanci ostrahy. Bezkontaktní karty vydané zaměstnancům Lovochemie, PREOL nebo Indorama má zaměstnanec po skončení pracovního poměru za povinnost odevzdat odpovědnému personalistovi, více viz bod 9.3.
- 4.1.18** Obecné podmínky pro vstup a výjezd silničních dopravních prostředků se použijí pro celý čl. 4 Propustkového řádu, není-li výslovně uvedeno jinak.

4.2 Osobní vozidla

- 4.2.1** Pro vjezd a výjezd osobních vozidel lze použít pouze vrátnici č. 1, výjimku pro využívání vrátnice č. 3 a 5 uděluje OA.
- 4.2.2** Seznam vozidel eviduje OA.
- 4.2.3** Do areálu je povolen vjezd všem služební vozidlům (manažerským a referentským) ve vlastnictví nebo nájmu společností Lovochemie, PREOL a Indorama.
- 4.2.4** Vozidla, která využívají členové vedení společností Lovochemie, PREOL a Indorama a jsou registrována v seznamu vedeném OA a schváleném příslušným generálním ředitelem společností Lovochemie a PREOL, a jednatelem společnosti Indorama, mají volný průjezd do areálu přes vrátnici č. 1, 3 a 5 (oprávnění pro volný průjezd vozidel vedení spol. Indorama se nevztahuje na vrátnici č. 5). Za člena vedení společností Lovochemie, PREOL a Indorama se považují i členové statutárního orgánu (představenstvo, dozorčí rada) uvedených společností, odborní ředitelé a příp. další vedoucí zaměstnanci uvedených společností uvedených v seznamu osob se schváleným volným průjezdem, vedeném OA.
- 4.2.5** Vjezd soukromých vozidel zaměstnanců a jejich parkování v areálu je zakázáno (mimo jednorázový vjezd do areálu za účelem vývozu movitých věcí na základě platného propouštěcího dokladu). Výjimku v případě zaměstnanců Lovochemie a PREOL tvoří zaměstnanci, kterým byl vjezd a parkování soukromých vozidel v areálu povolen generálním ředitelem na základě žádosti ředitele příslušného úseku, viz RAD-LVCH-006(F01) *Souhlas s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu*, za použití platné osobní bezkontaktní karty a bezkontaktní karty vystavené pro konkrétní vozidlo. V případě vjezdu soukromých vozidel zaměstnanců Indorama je povolení ke vjezdu uděleno na základě žádosti personálního oddělení Indorama se souhlasem jednatele společnosti.
- Zaměstnanci s povolením ke vjezdu do areálu jsou povinni hlásit příp. změnu (i dočasnou) vozidla, pro které mají nastaveno oprávnění, ostraze podniku, příp. OA.

4.3 Vozidla nájemních a externích firem

- 4.3.1** Vjezd vozidel nájemních a externích firem (kontraktorů) je zpoplatněn na základě řádně uzavřené smlouvy se společností Lovochemie nebo PREOL. Výše a způsob platby za každé vozidlo je upraven příslušnou smlouvou.
- 4.3.2** Vozidlům s celkovou hmotností do 7,5 t kontraktorů je povolen vjezd vrátnicí č. 1.
- 4.3.3** Vozidlům kontraktorů povoluje vjezd OA na základě žádosti předložené OA. Žádost musí obsahovat seznam vozidel s uvedením tovární značky, modelu vozidla a registrační značky vozidla.

- 4.3.4** Při odstavení vozidla v APCH Lovosice jsou řidiči vozidel povinni za čelní sklo viditelně umístit kontaktní údaje (název společnosti, telefonní kontakt).
- 4.3.5** Při ukončení smluvního vztahu a zablokování bezkontaktní karty (nebo jiné změně) jsou povinni zaměstnanci kontraktorů vrátit zapůjčené bezkontaktní karty ostraze podniku nebo OA dle článku 9. 3. tohoto Propustkového řádu.
- 4.3.6** Vjezd vozidel nájemních a externích firem, návštěv externích firem (včetně subdodavatelů) je zpoplatněn dle platného Ceníku⁶ následujícím způsobem:
- a) měsíční paušální sazbou za každé 1 vozidlo (na základě vydané bezkontaktní karty pro dlouhodobý vjezd)
 - b) denní paušální sazbou za každé 1 vozidlo (na základě vydané návštěvní bezkontaktní karty), v případě přesáhne-li pobyt v areálu 3 hodiny za den.
 - c) Zpoplatnění probíhá po celou dobu držení bezkontaktní karty. Výjimku mají právo udělit generální ředitel spol. Lovochemie a PREOL (výjimka vytvořená plošně – zpoplatnění vjezdů se netýká celé spol. Indorama).
- 4.3.7** Platby za vjezdy vozidel nájemních a externích firem a návštěv jsou prováděny následovně:
- a) měsíční paušální sazba bude vyfakturována vystavením daňového dokladu v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za které náleží měsíční paušální sazba,
 - b) denní paušální sazba bude vyfakturována vystavením faktury v měsíci následujícím po měsíci uskutečněního vjezdu do areálu.

4.4 Vozidla návštěv

- 4.4.1** Pro vozidla návštěv společností Lovochemie, PREOL a Indorama je určeno vyhrazené parkoviště před vrátnicí č. 2 a vrátnicí č. 4.
- 4.4.2** Vjezd vozidel návštěv je možný pouze se souhlasem navštíveného zaměstnance Lovochemie, PREOL a Indorama, nebo na základě potřeby vjezdu vozidla za účelem realizace zakázky (přeprava materiálu, nářadí, jiných movitých věcí), zajištění zásobování nebo odvozu movitých věcí z areálu na základě platného propouštěcího dokladu.
- 4.4.3** Návštěva je povinna umístit čipovou kartu za přední sklo vozu.

4.5 Vozidla celního úřadu

- 4.5.1** Služební vozidla Celního úřadu mají povolen volný vjezd do areálu na základě uzavřené „Smlouvy o věcném břemenu“ ze dne 15. 3. 1999. Vjezd je povolen přes vrátnici č. 5.
- 4.5.2** Vjezd a výjezd služebních vozidel zaměstnanců Celního úřadu, příp. jeho bezpečnostní agentury do areálu zaznamenaná ostraha podniku do Knihy návštěv.

5 Další dopravní prostředky

5.1 Jízdní kola a jednostopá motorová vozidla

- 5.1.1.** V areálu je lze používat pouze služební jízdní kola⁷. Soukromá jízdní kola (a obdobné dopravní prostředky) a jednostopá motorová vozidla mají vjezd do podniku zakázán.
- 5.1.2.** Pro soukromá jízdní kola, koloběžky a malé motocykly slouží úschovny u vrátnic č. 1 a 4.

⁶ Aktuálně platný Ceník zpoplatnění vjezdů do APCH Lovosice je zveřejňován na webových stránkách Lovochemie v sekci „Dokumenty ke stažení“

⁷ TOP-EXP-001 Dopravní řád podniku

5.2 Nákladní automobily

- 5.2.1.** Tento článek 5.2. Nákladní automobily se vztahuje výhradně na vozidla, která pro společnosti Lovochemie, PREOL a Indorama provádějí dovoz výrobních surovin a odvoz produktů těchto společností.
- 5.2.2.** Pro vjezd a výjezd nákladních automobilů s celkovou hmotností do 7,5 tuny je určena vrátnice číslo 1.
- 5.2.3.** Pro vjezd a výjezd nákladních automobilů bez rozlišení celkové hmotnosti je určena vrátnice číslo 5.
- 5.2.4.** Odbavování je zajištěno 24 hodin denně každý pracovní den.
- 5.2.5.** Podmínky pro vjezd nákladních vozidel z hlediska BOZP a PO:
- Řidiči nákladních vozidel jsou při vjezdu do areálu povinni na výzvu ostrahy podniku předložit (ukázat) osobní ochranné pracovní prostředky – pevnou pracovní obuv, montérky, přilbu, rukavice a ochranné brýle, že je má ve voze (v kabině) a tudíž je při pracovní činnosti může použít.
 - Při pracovní činnosti mimo kabinu vozidla musí být řidič (posádka) vybavena osobními ochrannými pracovními prostředky dle písm. a) tohoto ustanovení.
 - Pokud řidiči nákladních vozidel nebudou mít ve voze (v kabině vozu) osobní ochranné pracovní prostředky, příp. se dopustí porušení ústrojové kázně, tzn., že nebude řádně vybaven osobními ochrannými pracovními prostředky při pracovní činnosti, bude takové jednání posuzováno jako porušení Bezpečnostního standardu a tohoto řádu s možností uložení sankce až 10.000,- Kč a taková osoba může být označena jako nepovolaná osoba z hlediska čl. 3.9.
 - Nákladní automobily se mohou pohybovat pouze na trase mezi vrátnicí č. 1 nebo vrátnicí č. 5 a místem nakládky/vykládky a mohou být odstaveny pouze v místech k tomu určených.
 - Řidiči nákladních vozidel se při vjetí do areálu mohou pohybovat jen v bezprostředním okolí svého vozidla.
 - Splněním důvodu vjezdu nákladního automobilu do areálu (tj. naložení nebo vyložení nákladu) je nákladní automobil po vyřízení potřebných formálních náležitostí povinen neprodleně opustit areál.

5.3 Podnikové nákladní automobily

- 5.3.1.** Výjezd podnikových nákladních automobilů je povolen pouze na základě jízdního příkazu nebo na základě písemného příkazu vedoucího zaměstnance odpovědného za provoz příslušného vozidla.
- 5.3.2.** Každý výjezd nebo vjezd je řidič povinen zaznamenat platnou bezkontaktní vozidla a osobní bezkontaktní kartou.

5.4 Drážní vozidla

- 5.4.1.** Vjezd, výjezd a průjezd drážních vozidel z/do areálu (osob a zboží po železnici) se řídí souborem interních předpisů ŽD⁸ – (souhrnně označených) *Vlečkovým provozním řádem (VPR)*, SM-ZP-001_PR-06 Lovochemie, a.s. – *závodová vlečka (06 VPR)* (Přípojovým provozním řádem) a SM-ZD-001_HP-01 *Bezpečnostním plánem RID*.
- 5.4.2.** Mimo pohyb při obsluze vlakových souprav **vlečková brána neslouží pro samostatný průchod/průjezd osob**. Průchod vlečkovou branou je povolen příslušným zaměstnancům výhradně ve služebních záležitostech a na základě informování dispečera ostrahy/ostrahy podniku.
- 5.4.3.** Osoby přijíždějící do APCH vlakem a odcházející, příp. odjíždějící silničním vozidlem přes vrátnici č. 1 a 2 (nebo opačným směrem), evidují tranzitérky ŽD a nahlašují telefonicky takovou osobu na vrátnici, kterou prochází bez bezkontaktní karty.

⁸ Tyto dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách Lovochemie v sekci „O společnosti“ – „Železniční doprava“

6 Movité věci

6.1 Obecné podmínky pro movité věci

6.1.1. Movité věci vyvážené z areálu (vyjma surovin, zboží a výrobků dle čl. 6.2) musí být zachyceny na elektronické propustce, jejíž správnost a soulad se skutečným stavem potvrdí zaměstnanec ostrahy. Za tímto účelem budou vystavovány následující doklady evidující movité věci na výstupu z areálu:

- a) jednotná elektronická „Propustka“ určená pro vývoz movitých věcí z areálu, platná pro veškeré věci v majetku Lovochemie a PREOL,
- b) jednotná propustka platná pro vývoz movitých věcí z areálu, platná pro veškeré věci v majetku Indorama,
- c) propustka platná pro vývoz movitých věcí z areálu, platná na veškeré věci v majetku externích a nájemních firem nacházejících se v areálu, řádně vyplněná ve dvojím vyhotovení, přičemž jedno vyhotovení bude ponecháno k archivaci a jedno předáno zpět osobě,

6.1.2. Propustky jsou zaměstnanci ostrahy předkládány vždy v originálním vyhotovení (nikoli kopie). Náklad na vozidle musí být uložen tak, aby umožnil kontrolu zaměstnancem ostrahy na průjezdu vrátnice. Pokud takové uložení není možné, musí být na Propustce proveden zápis s potvrzením o přítomnosti odpovědné osoby u nakládky deklarující, že náklad odpovídá obsahu uvedeného na propustce.

6.1.3. Přebytečný majetek

- 6.1.3.1. O nakládání s neplnohodnotným, přebytečným nebo dále nevyužitelným majetkem (např. palety, obalový materiál – IBC kontejnery, BIG BAGY, sudy (dále jen „**přebytečný majetek**“)) rozhoduje odborný ředitel, v jehož úseku je přebytečný majetek evidován.
- 6.1.3.2. Přebytečný majetek bude přednostně nabídnut k prodeji externím subjektům k případné opravě, úpravě nebo jinému využití. Není-li možný nebo účelný prodej externímu subjektu dle předchozí věty, může odborný ředitel rozhodnout o prodeji přebytečného majetku zaměstnanci společnosti, který má o tento přebytečný majetek zájem, a to za cenu dle platného cenového výměru pro přebytečný majetek, který je umístěn na intranetu společnosti.
- 6.1.3.3. Prodej přebytečného majetku zaměstnancům společnosti se uskuteční formou uzavření písemné kupní smlouvy, jejíž vzor je uveden v příloze SM-FR-001_PI-09(F04). Návrh kupní smlouvy připraví vedoucí útvaru, kde je přebytečný majetek zařazen, za společnost jej uzavře příslušný ředitel úseku (v rámci kompetence dle Podpisového řádu) a originál kupní smlouvy bude doručen na právní oddělení a vložen do systému CENTRIS.
- 6.1.3.4. Odvoz přebytečného majetku ze společnosti se provádí po uzavření kupní smlouvy prostřednictvím elektronické Propustky, kterou vystaví vedoucí útvaru v jehož kompetenci se majetek nacházel (do elektronické Propustky se uvede číslo příslušné kupní smlouvy).

6.2 Nákup surovin a ostatních potřeb a prodej výrobků společností Lovochemie, PREOL a Indorama

6.2.1. Pro společnost Lovochemie jsou platné následující předpisy:

- SM-CHNA-001 Chemický nákup
- SM-NCHNA-001 Nechemický nákup
- SM-PRM-001 Prodej a komunikace se zákazníky
- TOP-EMS-005 Nakládání s odpady, druhotnými surovinami a hospodaření s kovovým odpadem v Lovochemii
- SM-FR-001_PI-09 Zásoby, majetek

6.2.2. Pro společnost PREOL jsou platné následující předpisy:

- SM UOR 04 Obchodování-prodej (PREOL)
- SM SPO 05 Nakupování, reklamace na dodavatele, hodnocení dodavatelů
- SM SPO 07 Logistika
- SM SPO 15 Řízení procesů z hlediska environmentu

6.2.3. Pro společnost Indorama jsou platné následující předpisy

- TOP 7-201 Prodej VISCORD
- TOP 7-202 Prodej a expedice výrobků oddělení kordierung
- TOP 7-401 Nákup surovin pro VISCORD
- TOP 7-402 Nákup surovin pro kordierung
- TOP 7-404 Nakupování materiálu a služeb

6.2.4. Dopravní prostředky – přivážející suroviny pro výrobu a odvázející produkty k zákazníkům Lovochemie a PREOL – jsou evidovány v elektronickém systému ISDL a jejich příjem a distribuce nepodléhá „režimu propustek“. Zaměstnanci ostrahy provádí kontrolu dopravních prostředků.

6.3 Propustky na věci movité – vstup do areálu

6.3.1. Na movité věci v majetku zaměstnanců, externích a nájemních firem (kontraktorů), které vstupují do areálu s tím, že budou opět vyvážené, vystavuje ostraha podniku jednorázové propustky⁹ a slouží jako průvodní doklad a při zpětném vyvezení. Jednorázové propustky lze nahradit vlastním dokladem dovozece, např. dodacím listem, vlastní propustkou.

6.4 Propustky na věci movité – výstup z areálu

6.4.1. Dokladem platným k vývozu všech movitých věcí v majetku společnosti Lovochemie, PREOL, z areálu, je jednotný elektronický formulář „Propustka“, po splnění následujících podmínek:

- ~ elektronický formulář „Propustka“ rozlišuje následující kategorie propustek:
 - odpady – schvaluje oddělení ŽP,
 - hnojiva z pokusu – schvaluje vedoucí oddělení vystavitele propustky
 - nevyužitý materiál – schvaluje správce věci,
 - propustka – schvaluje nadřízený žadatele,
 - zápůjčka – schvaluje nadřízený žadatele,
- ~ elektronická propustka musí být řádně vyplněna
- ~ elektronickou propustku je možné vytisknout až po schválení oprávněnou osobou dle nastavení v aplikaci PROPUSTKY nebo po vyrušení položky „bez schválení“ a doplnění důvodu použití režimu „bez schválení“.

6.4.2. Dokladem povinným k vývozu movitých věcí v majetku Indorama z areálu je stanovený formulář „Propustka movitých věcí“, který může být vyplněn pouze oprávněnou osobou.**6.4.3.** K vývozu ostatních movitých věcí, které nejsou v majetku společností Lovochemie, PREOL nebo Indorama jsou akceptovatelné Propustky vystavené oprávněným zástupcem kontraktora, splňující všechny náležitosti dokladu v souladu s formulářem „PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL“;**6.4.4.** OA je v odůvodněných případech oprávněno vyžadovat kontrolu a autorizaci Propustek vystavených oprávněnými zástupci kontraktorů podpisem s razítkem garanta z řad oprávněných zaměstnanců Lovochemie, PREOL nebo Indorama. Platí i pro vývoz movitých věcí, jejichž dovoz do areálu není schopen vyvážející doložit ostrahou potvrzeným dokladem při dovozu příslušných předmětů/materiálu do areálu (dodací list, jednorázová nebo vlastní propustka).

6.5 Evidence propustek

6.5.1. Skartace archivovaných vstupních a výstupních dokladů bude provedena vždy po dni 1. 1. roku následujícího po uplynutí 3 let archivace.

7 Pravidla platná pro prostory mimo areál

Prostory mimo areál se zvláštním režimem:

⁹ viz příloha RAD-LVCH-006(P02) Jednorázová vstupní propustka na věci

- a) Hlavní parkoviště Lovochemie za hlavní komunikací v ul. Tereziánská, které je opatřeno bezpečnostní závorou (odst. 7.1.1.),
- b) Oplocené parkoviště u zastávky MHD PREOL, které je opatřené bezpečnostní závorou (odst. 7.1.1),
- c) Parkoviště před areálem Lovochemie, které je vymezeno výhradně pro vozidla opatřená parkovací známkou vydanou společností Lovochemie (odst. 7.1.2),
- d) Návštěvnícké parkoviště před nákladní vrátnicí PREOL (odst. 7.1.3)
- e) Kolárna u hlavní vrátnice Lovochemie (odst. 7.1.4)

7.1 Parkoviště a kolárna

7.1.1. Uvedená parkoviště opatřená bezpečnostní závorou může využít každý zaměstnanec Lovochemie a PREOL, prostřednictvím osobní bezkontaktní karty za těchto podmínek:

- a) je povinen používat osobní bezkontaktní kartu a označit každý vjezd a výjezd
- b) při využívání uvedených parkovišť je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil mimo jiné škodu na majetku
- c) je povinen uzamknout vozidlo,
- d) nahlásit zaměstnanci ostrahy nebo OA každé zjištění odcizení/poškození vozidla, příp. jinou zjištěnou/způsobenou škodu movité věci v majetku Lovochemie, PREOL, příp. 3. osoby.

7.1.2. Parkoviště před hlavní vrátnicí je určeno výhradně pro vozidla označená parkovací známkou s následujícími pravidly a podmínkami:

- a) parkovací známka bude vydána pouze zaměstnanci Lovochemie, který
 - o nemá přidělené služební vozidlo,
 - o nemá povolený oprávněný vjezd soukromého do areálu Lovochemie
 - o nedopustil se porušení podmínek pro použití parkovací známky.
- b) parkovací známka je nepřenosná; v případě nutnosti použití náhradního vozidla je držitel parkovací známky upozornit ostrahu podniku a nahlásit údaje o náhradním vozidle (tovární značka, model, registrační značka)
- c) parkovací známka musí být umístěna viditelně (za účelem umožnění kontroly oprávněnosti parkování) za předním oknem z vnitřku vozidla, parkovací známka opravňuje parkování pouze na vyhrazených místech, která jsou vymezena parkovacími značkami:
 - o svislé dopravní značky IP12 „RESERVE“
 - o s dodatkovou tabulkou: E13 „PRO VOZIDLA LOVOCHEMIE, a.s. S PARKOVACÍ ZNÁMKOU (viz černobílý vzor ve spodní části dodatkové tabulky pod textem)“
 - o a dodatkovou tabulkou E7b „Úsek platnosti“,
- d) parkování na vymezených místech bez parkovací známky je dopravním přestupkem,
- e) parkovací známka má platnost pouze po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

7.1.3. Návštěvnícké parkoviště před nákladní vrátnicí PREOL

- o Návštěvnícké parkoviště slouží výhradně pro návštěvy ohlášené a evidované zaměstnancem ostrahy.

7.1.4. Kolárna situovaná u hlavní vrátnice:

Kolárnu může využít každý zaměstnanec s místem pracoviště v areálu prostřednictvím osobní bezkontaktní karty za těchto podmínek:

- o označit každý vjezd do kolárny i odjezd z kolárny,
- o při využívání kolárny je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil mimo jiné škodu na majetku,
- o je povinen zajistit své kolo (příslušenství, součást kola), příp. jiný osobní dopravní prostředek proti krádeži.

7.1.5. V případě porušení pravidel Propustkového řádu může být vstup (vjezd) do těchto prostor zakázán rozhodnutím OA.

8 Povinnosti a oprávnění ostrahy

8.1. Bezpečnost areálu zajišťuje ostraha podniku prostřednictvím zaměstnanců smluvní bezpečnostní služby.

- 8.2.** Nevyhovění oprávněným požadavkům ostrahy, případně její slovní nebo fyzické napadení či pohrůžka takového napadení bude považována za porušení Propustkového řádu, příp. souvisejících interních norem.
- 8.3.** Zaměstnanci ostrahy mají povinnost a oprávnění při zajištění fyzické ostrahy areálu:
- a) provést kontrolu totožnosti všech osob prostřednictvím identifikační karty, příp. jiného dokladu totožnosti (občanský/řidičský průkaz, cestovní pas, povolení pobytu cizince, služební průkaz v případě státních orgánů), platnost vstupního a standardního školení
 - b) předvést/nebo zadržet na vrátnici na nezbytně nutnou dobu osobu:
 - přistiženou při přestupku nebo trestném činu do příjezdu Policie ČR dle příslušných právních předpisů
 - která nemůže, nebo nechce věrohodně prokázat svoji totožnost a oprávnění k pohybu v areálu
 - od které je požadováno vysvětlení její činnosti
 - způsobí poškození zdraví jiné osobě, nebo škodu na majetku
 - neuposlechne výzvy pracovníka ostrahy při výkonu jeho pravomoci ve smyslu stanov tohoto řádu
 - jeví se jinak důvodně podezřelá
 - c) provést kontrolu osobních zavazadel, případně osobní prohlídku
 - osobní prohlídkou se rozumí částečné odložení oděvu kontrolované osoby
 - osobní prohlídka se provádí osobou stejného pohlaví tak, aby nedošlo ke snížení důstojnosti kontrolované osoby
 - prostor vozidla určený pro cestující, zavazadlový a motorový prostor, úložné prostory pod sedačkami v kabině vozidla a vyvážený materiál
 - d) v případě podezření na požití alkoholických nápojů nebo v rámci preventivní kontrolní činnosti, vyzvat tuto osobu k podrobení se orientační dechové zkoušce na alkohol, a pokud se odmítne podrobit orientační dechové zkoušce na alkohol či na základě pozitivního výsledku orientační dechové zkoušky, zakázat takové osobě vstup/vjezd do areálu a požadovat její setrvání na vrátnici do doby dalšího pokynu oprávněné nadřízené osoby,
 - e) v případě podezření na požití omamných či psychotropních látek, podrobit tuto osobu orientační zkoušce na přítomnost omamné či psychotropní látky, a pokud se odmítne podrobit této zkoušce, zakázat takové osobě vstup/vjezd do areálu a požadovat její setrvání na vrátnici do doby dalšího pokynu oprávněné nadřízené osoby,
 - f) provést kontrolu vnášených/dovážených, vynášených/vyvážených movitých věcí (včetně případné fotodokumentace), jmenovitě
 - zda propustku vydala oprávněná osoba,
 - zda movitá věc a množství uvedené na propustce souhlasí se skutečností,
 - podepíše propustku a připojí datum,
 - v případě, že údaje na propustce nesouhlasí se skutečností, provede další šetření
 - zadržet věc, jestliže je důvodné podezření, že byla odcizena nebo zneužita z majetku společnosti,
 - g) provést kontrolu každé osoby pohybující se v areálu, přičemž každá osoba pohybující se v areálu je povinna na požádání ostrahy (příp. pracovníka OA, HZSP a dalších oprávněných zaměstnanců Lovochemie jako správce areálu), prokázat své oprávnění k pobytu areálu platnou bezkontaktní kartou, v krajním případě průkazem totožnosti,
 - h) v případě, že zjistí narušení areálu nebo pohyb nepovolané osoby po areálu, učinit bez odkladu všechny kroky směřující ke zjištění totožnosti takové osoby, informovat dispečera ostrahy, v jeho nepřítomnosti podnikového dispečera, příp. dle situace Policii ČR nebo Městskou policii Lovosice,
 - i) zaměstnanec ostrahy je oprávněn nepovolanou osobu vykázat z areálu,
 - j) požadovat od osoby sdělení informací nezbytných k zadokumentování prováděné kontroly, či v rámci šetření mimořádné události, nebo byla-li přistižena při páchání protiprávního jednání majetkového nebo jiného charakteru, příp. byla-li takového jednání svědkem, včetně předložení relevantních důkazů pro posouzení takového jednání,

- k) v případě důvodného podezření, že nepovolaná osoba spáchala v areálu trestný čin, nepovolanou osobu zadržet do příjezdu Policie ČR dle příslušných právních předpisů,
- l) používat při výkonu kontroly záznamové zařízení.

9 Všeobecná ustanovení

9.1 Sankce za porušení či nerespektování tohoto řádu

9.1.1. V případě porušení Propustkového řádu ze strany zaměstnanců externích a nájemních firem (kontraktorů) bude postupováno dle *TOP-BOZP-002 Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací (kontraktory)*.

Při zjištění jakéhokoli porušení povinností tohoto řádu a ostatních závazných platných předpisů lze uložit:

- a) zákaz vstupu,
- b) zákaz vjezdu vozidla do areálu,
- c) smluvní sankci

Zákaz vstupu a/nebo zákaz vjezdu může být, v případě opakovaného porušení / závažného porušení, uložen na dobu neurčitou.

9.1.2. V případě porušení či nerespektování pokynů ostrahy, pravidel, směrnic či nařízení ze strany zaměstnanců společností Lovochemie, PREOL a Indorama bude záležitost postoupena příslušné společnosti k řešení v rámci pracovněprávních předpisů, především zákonem č. 262/2006 Sb. zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Výjimky z vybraných ustanovení tohoto řádu

V případě požadavku „mimořádných“ průjezdů (zásobování stavby, nadměrné náklady apod.) lze udělit výjimku, ale pouze po konzultaci a písemné žádosti předložené s časovým předstihem OA.

9.3 Vracení vydané bezkontaktní karty

9.3.1. Bezkontaktní karta opravňující vstup do areálu je majetkem společnosti Lovochemie vyjma bezkontaktní karty vydaných zaměstnancem společností PREOL a Indorama.

9.3.2. Bezkontaktní karta opravňující ke vstupu/vjezdu do areálu musí být neprodleně vrácena v případě:

- a) uplynutí lhůty, pro kterou byla vydána, nebo
- b) pominutí důvodu setrvání v areálu,

a to osobě, která bezkontaktní kartu opravňující ke vstupu/vjezdu do areálu vydala, nejpozději však do 14 dnů ode dne splnění podmínky dle bodu a) nebo b).

9.3.3. Nevrácení vydané karty po skončení její platnosti dle bodu 9.3.2. (v případě dlouhodobého vstupu/vjezdu) nebo neodevzdání karty při odchodu / odjezdu z areálu (v případě krátkodobého vstupu/vjezdu) je porušením tohoto řádu.

9.4 Úhrady za ztrátu nebo zničení vydané bezkontaktní karty nebo její nevrácení

9.4.1. V případě ztráty, poškození bezkontaktní karty je společnost Lovochemie oprávněna požadovat odškodnění,

- a) za každou nevrácenou nebo zničenou kartu účtováno 500,- Kč bez DPH přebírajícímu kontraktorovi (společnosti nebo osobě), které bezkontaktní karta byla vydána.

10 Související dokumentace

10.1 Interní dokumentace

Viz kap. 6.2.1 tohoto dokumentu

SM-RLZ-001	Řízení lidských zdrojů
SM-PZH-002	Vnitřní havarijní plán
SM-NCHNA-001	Nechemický nákup
SM-CHNA-001	Chemický nákup
SM-PRM-001	Prodej a komunikace se zákazníky
SM-BOZP-001	Základní předpis BOZP
SM-FR-001_PI-09	Zásoby, majetek
SM-PRAV-003	Ochrana osobních údajů
TOP-BOZP-002	Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací (kontraktory)
TOP-BOZP-007	Mimořádné události
TOP-EXP-001	Dopravní řád podniku
TOP-EMS-005	Nakládání s odpady, druhotnými surovinami a hospodaření s kovovým odpadem v Lovochemii
PRI-SR-001	Příručka IMS
RAD-LVCH-001	Pracovní řád
RAD-LVCH-002	Organizační řád
RAD-LVCH-003	Spisový, archivační a skartační řád
SM-ZD-001_HP-01	Bezpečnostní plán RID
SM-ZD-001_PR-01	Pravidla provozování dráhy (01 VPŘ)
SM-ZD-001_PR-05	Bezpečnost při provozování dráhy a drážní dopravy (05 VPŘ)
SM-ZD-001_PR-06	Lovochemie, a.s. závodová vlečka (06 VPŘ)
KSM-VR-001	Program Compliance
RAD-LVCH-004	Podpisový řád

10.2 Externí dokumentace

Interní dokumentace společností sídlících v APCH – viz kap. 6.2.2, 3, 4 tohoto dokumentu

Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (**Trestní řád**), § 76, odst. 2 (Zadržení osoby podezřelé)

Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce

Nařízení (EU) 2016/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

11 Záznamy

Kniha předání a převzetí služby

12 Přílohy

12.1 Formuláře

RAD- LVCH-006 (**F01**) Souhlas s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu

RAD- LVCH-006 (**F02**) Žádost o vystavení čipových karet pro zajištění vstupu/vjezdu do areálu Lovochemie

12.2 Pevné přílohy

RAD-LVCH-006(**P01**) Karta pro návštěvy

RAD-LVCH-006(**P02**) Jednorázová vstupní propustka na věci_vzor

RAD-LVCH-006(**P03**) Propustka na předměty, zboží, materiál_vzor

13 Podřízené dokumenty

Nejsou.

14 Rozdělovník

Dle směrnice SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů.

14.1 Rozdělovník externích firem

Tištěná i elektronická verze předána dne a podpis

PREOL	Ing. Kateřina Vytrhlíková <i>Specialista systémů řízení</i>
Indorama	Ing. Michaela Vymětalová <i>Vedoucí oddělení řízení jakosti</i>

15 Změny a revize

Číslo revize	Stručný popis změn	Datum revize
	Nový Propustkový řád dle SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů, který nahrazuje a ruší RD-OAR-007 Propustkový řád. Změny podbarveny.	25. 6. 2018
1	Aktualizace v souvislosti s výměnou přístupových identifikačních karet a sloučením společností PREOL, a.s. a PREOL FOOD, a.s. v jednu společnost PREOL, a.s., a změně názvu společnosti Glanzstoff - Bohemia s.r.o na Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o.	4/2023
2	Aktualizace dokumentu, upřesnění práv a povinností ostrahy a osob pohybujících se v APCH Lovosice, úprava informací o zpoplatnění vjezdů kontraktorů a sankcí.	4/2025

Lovosice dne

Souhlas

s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu

Tímto uděluji souhlas s vjezdem soukromého vozidla do areálu Lovochemie, a.s., který podléhá ochraně dle zákona o prevenci závažné havárie č. 224/2015 Sb., souhlas uděluji zaměstnanci:

Článek I.

Jméno, příjmení, osobní číslo :

úsek, oddělení :

pracovní pozice :

Článek II.

pro vozidlo

- tovární značky, typu a barvy :
- RZ :
- vozidlo bude využívat parkovací místo :

Článek III.

za účelem vjezdu do areálu¹:

- a) do místa určeného parkovacího místa, kde bude po celou pracovní dobu odstavené
- b) do místa určeného parkovacího místa, s možností využití vozidla pro přesun do jídelny a zpět
- c) do místa určeného parkovacího místa s dalším případným využitím vozidla pro pracovní účely.

Článek IV.

- a) Zaměstnanec, jemuž je souhlas s vjezdem soukromého vozidla do areálu udělen, byl současně poučen o důsledném dodržování účelu vjezdu do areálu dle písmen a) až c), článku III, tohoto souhlasu. Dále zaměstnanci bylo dále zdůrazněno dodržování pravidel, norem a směrnic platných pro areál Lovochemie, a.s., zejména propustkový řád a dopravní řád, jakožto parkovat na určeném parkovacím místě.
- b) Za škody způsobené soukromým vozidlem vůči společnosti Lovochemie, a.s., případně dalším osobám v areálu nacházejícím se (fyzické či právnické osoby) nese plnou odpovědnost majitel soukromého vozidla.

Žadatel Dne: _____

Odborný ředitel Dne: _____

Generální ředitel Lovochemie, a.s. Dne: _____

¹ nehodící se škrtně

Žádost o vystavení čipových karet pro zajištění vstupu/vjezdu do areálu Lovochemie, a.s.

Zhotovitel

název firmy :

IČ :

DIČ :

sídlo zhotovitele :

zodpovědná osoba

v areálu za zhotovitele :

telefon:

stavební dozor :

telefon:

Případně subdodavatel:

název firmy :

IČ :

DIČ :

sídlo subdodavatele :

zodpovědná osoba

v areálu za subdodavatele:

telefon:

Požadovaná platnost pro vydané karty: od X.X.202X – do X.X.202X (doba realizace akce)

Kdo bude za zhotovitele přebírat či vracet čipové karty:

Název akce, akcí, na které se bude zhotovitel, případně subdodavatel podílet:

.....

Garant Lovochemie - jméno pracovníka, na jehož objednávku je akce realizována

1., tlf.

2. tlf.

SEZNAM pracovníků k povolení vstupů do areálu Lovochemie, a.s.

Jméno, příjmení	č. OP	Datum školení	

SEZNAM vozidel k povolení vjezdu do areálu Lovochemie, a.s.

vozidlo, tovární značka	RZ vozidla

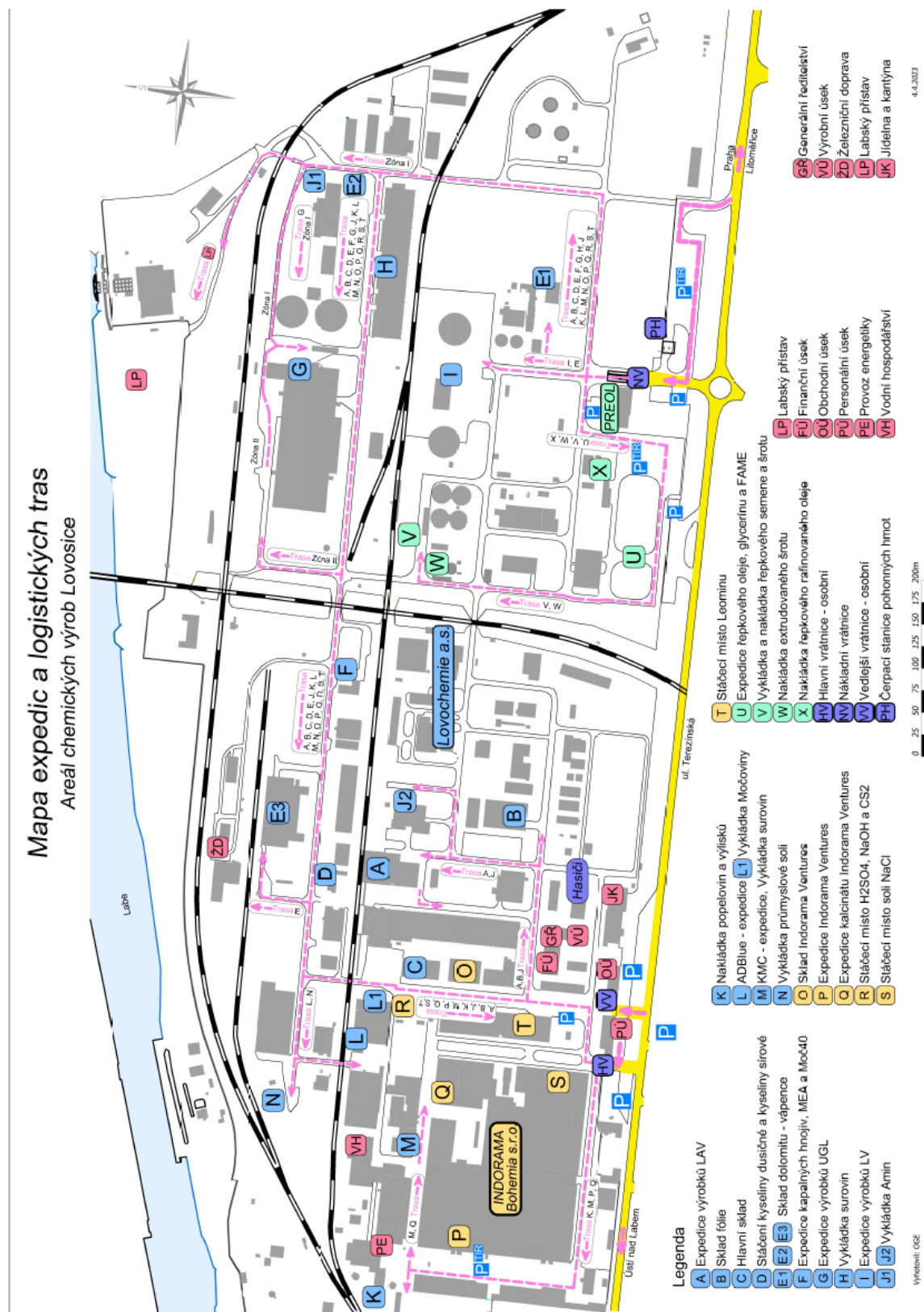
Žádost zpracoval:

Dne:

KARTA PRO NÁVŠTĚVY

Mapa jednotlivých nakládacích míst v areálu – lícová str.

Bezpečnostní pokyny (CZ, DE, EN) – rubová str.



Bezpečnostní pokyny

pro pobyt a jízdu v areálu průmyslové chemie (APCH) Lovosice

APCH představuje rozsáhlý komplex objektů a výrobních zařízení, železničních a silničních sítí. V APCH se pracuje s chemikáliemi, z nichž některé jsou nebezpečné látky, jedovaté plyny nebo hořlavé a 3 trávě kapaliny. V rámci Vaší bezpečnosti dbejte základních bezpečnostních pokynů.

V APCH platí zákaz:

- KOUŘENÍ, který se vztahuje i na volná prostranství, na kabiny řidičů vozidel a pracovních strojů. Kouření je dovoleno jen na místech označených vývěskou „Kouření povoleno“
- PRÁCE S OTEVŘENÝM OHNĚM (rozdvíhání ohně, svaření, apod.)
- DONÁŠENÍ, DOVÁŽENÍ, POŽÍVÁNÍ A VSTUPU pod vlivem alkoholu a návykových látek
- VJEZDU A ODSTAVENÍ VOZIDEL mimo vozovky především na neoznačené plochy a pod potrubními mosty

Pobyt na území podniku:

- všechny osoby vstupující (včetně) do APCH musí být zaevidovány a příslušnou propustku ke vstupu do APCH mít stále u sebe
- chůze v kolejišti a mimo vyznačené cesty je v APCH zakázána
- nevstupujte do výrobních objektů nebo budov a prostorů, kde neplníte své poslání
- nezdírajte se pod potrubními mosty, pasovými dopravníky ani jinými částmi technologie
- řidiči nákladních aut musí při pohybu mimo kabiny vozidla použít OOPP
- v provozních prostorách je nutno používat osobní ochranné pracovní prostředky – minimální vybavení (pracovní přilba, pracovní oděv, pracovní obuv)
- v případě mimořádné události respektujte pokyny členů ostrahy podniku a zasahujících jednotek hasičského záchranného sboru

Jízda na území APCH:

Pro jízdu na komunikacích v APCH platí Dopravní řád společnosti a Pravidla silničního provozu podle zákona č. 361/2000 Sb.

Základní pravidla:

- chovat se při jízdě po komunikacích ukázněně a ohleduplně, přizpůsobit své chování technickému stavu vozovky, situaci v silničním provozu a svým schopnostem
- dbát dopravních značek a dopravního značení
- zajistit vozidlo před opuštěním proti samovolnému pohybu

Odchytky stanovené místní úpravou:

- nejvyšší dovolená rychlost je 30 km/h, přes silniční vlny 10 km/h
- řidič musí dbát pokynů členů ostrahy podniku, jedít po označených vozovkách, vyžádat si povolení od příslušného vedoucího pro vjezd do budov nebo výrobních prostorů, včetně prostorů mimo vozovky
- nesmí být vjezdy dlouhé náklady po vozovkách např. potrubí, tyče, apod.
- nejvyšší neoznačená podjezdová výška je 4,1 m, nižší podjezdy jsou oznaženy dopravními značkami

Všeobecné informace:

dopravní nehodu, úraz nebo jinou mimořádnou událost hláste ihned na podnikový dispečink, tel.: +420 416 56 3442, 416 56 2403
lékařská pomoc tel.: +420 416 56 135 0
hlášení požáru tel.: +420 416 56 150 0

Tyto bezpečnostní pokyny a jejich dodržování je závazné pro všechny osoby a řidiče dopravních prostředků, kteří vstupují (vjezdí) do areálu podniku. Při porušení výše uvedených pokynů může být zakázán vstup a vjezd do APCH.

Hotline: +420 416 56 2403 Infoline: +420 416 56 2147

Safety instructions

regulating entry and movement around the area of industrial chemistry (AIC) Lovosice

AIC, the public limited company comprises a vast complex of buildings and facilities as well as a railway and a road network. At AIC chemicals are handled, of which some are hazardous materials, poisonous gases or inflammable and caustic liquids. The following instructions shall be therefore observed within the company premises.

It is prohibited everywhere in AIC to

- SMOKE, which is prohibited in all open spaces, driving cabins of both the vehicles and machinery fleet. Smoking shall be only permitted in the places marked with a notice "Smoking permitted"
- ATTENTION Open Flame (making a fire, welding etc.)
- BRING IN, TAKE, or CONSUME all alcohol and non-prescription drugs or to ENTER the company under the influence of any drugs or alcohol
- ENTRY and PARKING OF VEHICLES outside of road, first of all unpaved spaces and under pipe bridges

Moving around the company

- all persons entering AIC are kindly requested to always keep their entry card with them
- it is strictly prohibited to walk on or in the rails out of restricted paths in all the AIC
- do not enter production facilities and spaces where you do not perform your duties
- do not stop under pipe bridges, belt conveyors, carriers, and other parts of the facility
- Truck drivers are obligated to PPE
- in all work facilities it is required to wear safety and protective gear including a helmet, dungarees, and shoes
- in emergency cases you shall always follow the instructions of the security staff members and fire fighter brigades

Driving within the company premises

Any driving within the company premises shall be governed by the traffic regulations subject to Act no. 361/2000 Coll. and the following special cases stipulated by the local authority:

- maximum speed limit permitted – 30 km/h, over the weighbridge 10 km/h
- drivers shall follow the instructions of the company security guards, drive only on the marked roads. To enter the company premises or production facilities or to move off of the roads, it is necessary to apply for an entry permit from the manager concerned for entry into the buildings and production areas, including spaces outside of the roads
- long loads e.g. pipes, bars etc. shall not be toed on the roads instead of being driven
- the lowest unmarked undercrossing is 4.1 meters high, all lower undercrossings are marked with a sign

General information

- any traffic accidents or extraordinary incident shall be immediately reported to the control room, tel.: +420 416 56 3441, 416 56 2403
- ambulance tel.: +420 416 56 135 0
- fire brigade tel.: +420 416 56 150 0

These safety precautions are binding for all persons and vehicle drivers, who enter the company premises. If these instructions are not followed, entry into AIC can be prohibited

Hotline: +420 416 56 2403 Infoline: +420 416 56 2147

Sicherheitshinweise

für Fahren und Aufenthalt auf dem Gelände des Industrieparks Lovosice

AIC stellt einen umfangreichen Komplex von Produktionsanlagen, Eisenbahn- und Verkehrsnetzen und sonstige Objektbauten dar. Im AIC wird mit den Chemikalien gearbeitet, die gefährliche Stoffe, giftige Gasen oder brennbare und ätzende Flüssigkeiten enthalten. Im Rahmen der Sicherheitsvorschriften sind folgende Hinweise zu beachten.

Im ganzen AIC gelten folgende Verbote:

- RAUCHEN ist verboten auf freien Flächen, Kabinen der Fahrzeuge und Arbeitsmaschinen. Das Rauchen wird nur auf Plätzen, die mit dem Schild "Rauchen erlaubt" gekennzeichnet sind, erlaubt.
- ARBEIT MIT OFFENEM FEUER (Feuer legen, Schweißenarbeiten u. ä.)
- LIEFERUNG VON WAREN SOWIE EINTRITT unter Alkohol- oder anderen Suchtmittelfluss und Einnahme von diesen
- Befahren, Anhalten und Parken von FAHRZEUGEN außerhalb der gekennzeichneten Fahrbahnen, vor allem an unbefestigten Flächen und unter Rohrbrücken

Aufenthalt auf dem Industriepark

- Jede Person, die Einlass oder Einfahrt in dem AIC möchte, muss sich registrieren lassen und den Werktritterlaubnischein mitführen
- Das Betreten der Gleisanlagen ist strengstens verboten, bitte benutzen Sie ausschließlich die gekennzeichneten Wege im gesamten AIC
- Betreten Sie keine Betriebsstellen oder Betriebsräume, wo Sie nicht befugt sind
- Aufenthalt unter Rohrbrücken, Förderanlagen oder anderen Teileanlagen
- LKW-Fahrer müssen bei Verlassen der Fahrerkabine festes und geschlossenes Schuhwerk, lange Hosen und mindestens ein T-Shirt tragen
- In den Betriebsräumen müssen Arbeitsschutzmittel getragen werden – Mindestausrüstung (Sicherheits Helm, Arbeitskleidung, Arbeitsschuhe)
- Im Fall eines außerordentlichen Ereignisses sind Hinweise und Anweisungen der Mitglieder unseres Werksschutzes zu befolgen

Fahrt auf dem AIP

Für den Verkehrsbetrieb gelten die Verkehrsbestimmungen gemäß des Gesetzes 361/2000 Sb. und die durch örtliche Bestimmungen gegebenen Abweichungen.

- Die Höchstgeschwindigkeit für alle Fahrzeuge ist max. 30 km/h, überfahren der Waagen mit max. 10 km/h
- Der Fahrer hat Hinweise der Werkschutzmitglieder zu achten, nur die markierten Wege zu befahren,
- Einfahrten in Gebäuden, Produktionsstellen, sowie Räume abseits der gekennzeichneten Fahrbahnen sind von einem zuständigen Leiter zu beständigen
- Fahrzeuge mit Überlänge auch durch herausstehende Gegenstände wie Rohrleitung,
- Stangen usw. dürfen das Gelände nur in Begleitung des Werkschutzes befahren
- die niedrigste nicht gekennzeichnete Unterfahrschneide beträgt 4,1 m, niedrigere Unterfahrschneiden sind mit Verkehrszeichen versehen

Allgemein

- Panen, Unfälle oder andere außergewöhnliche Vorfälle sind umgehend bei Werkdispatching zu melden Tel.: +420 416 56 3441, 416 56 2403
- Ärztliche Notdienst Tel.: +420 416 56 135 0
- Feuermeldung Tel.: +420 416 56 150 0

Diese Sicherheitshinweise und ihre Einhaltung sind für alle Personen und Fahrer von Verkehrsmitteln die den Industriepark betreten zu befolgen. Bei Verstößen kann das Betreten oder Einfahrt in den Industriepark untersagt werden.

Hotline: +420 416 56 2403 Infoline: +420 416 56 2147



JEDNORÁZOVÁ VSTUPNÍ PROPUSTKA NA VĚCI (VZOR)

<p style="text-align: center;">„A“ Propustka na předměty/zboží/materiál vnášené / přivážené do areálu Lovochemie, a.s.</p> <p>.....</p> <p>Jméno a příjmení dovozce</p> <p>.....</p> <p>Firma, již dovážená věc patří</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">P.č.</th> <th style="width: 40%;">Název, značka, typ</th> <th style="width: 30%;">Výrobní číslo</th> <th style="width: 20%;">Ks</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Datum.....čas vjezdu.....</p> <p>Datum.....čas výjezdu:.....</p> <p>Podpis pracovníka ostrahy:.....</p>	P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																									<p style="text-align: center;">„B“ Propustka na předměty/zboží/materiál vnášené / přivážené do areálu Lovochemie, a.s.</p> <p>.....</p> <p>Jméno a příjmení dovozce</p> <p>.....</p> <p>Firma, již dovážená věc patří</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">P.č.</th> <th style="width: 40%;">Název, značka, typ</th> <th style="width: 30%;">Výrobní číslo</th> <th style="width: 20%;">Ks</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Datum..... čas vjezdu.....</p> <p>Datum.....čas výjezdu:.....</p> <p>Podpis pracovníka ostrahy:.....</p>	P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																								
P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																																																																						
P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																																																																						

PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY, ZBOŽÍ, MATERIÁL (VZOR)

LOVOCHEMIE


PREOL

Ev. číslo archu: 50 - 1

Pořadové číslo
propustky:

* 001501


PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL¹

Zhotovitel / dodavatel		
Investice / akce		
Odpovědná osoba		
Telefon		

Vlastník věci, pokud je rozdílný od zhotovitele	
--	--

Vývozce věci - firma			
Řidič jméno a příjmení		Doklad totožnosti	
Vozidlo typ		SPZ:	

Vyvážené předměty / zboží / materiál

Položka	Popis předmětu	Výrobní číslo	Počet ks	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Datum vyhotovení:				
Podpis pracovníka ostrahy, který provedl kontrolu				

¹ tuto propustku vždy vyplní zhotovitel / dodavatel / smluvní partner společnosti: Lovochemie, a.s. a PREOL, a.s.